trium NOTARISSEN MEDIATORS

Akte van statutenwijziging
2026HB45280
Stichting Water Natuurlijk

Statutenwijziging Stichting

(*Stichting Water Natuurlijk*)

2026HB45280

Heden, twaalf oktober tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij,
mr. Hendrik Johan de Boer, notaris te Culemborg:
mevrouw Elisabeth Catharina Maria Jansen-van der Kleij, werkzaam ten kantore van ondergetekende notaris te 4105 DN Culemborg, Rinkespad 1, geboren te Maasdriel op tien november negentienhonderd vijf en vijftig,
te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van de stichting:
Stichting Water Natuurlijk, statutair gevestigd te gemeente Apeldoorn, en kantoorhoudende te Muldersweg 32, 5051 NN Goirle, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08174852,
hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 13 lid 2 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

VOLMACHTVERLENING

Van het bestaan van gemelde volmacht blijkt uit de na te melden aan deze akte te hechten notulen.
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op vijfentwintig april tweeduizend acht, verleden voor mr. Y.W.F.A. Simonis, destijds notaris te Nijmegen.
2. De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd blijkens akte van statutenwijziging op vier februari tweeduizend elf voor een waarnemer van mr. J. Hagen, destijds notaris te Vleuten verleden.
3. De statuten van de Stichting zijn daarna niet meer gewijzigd.
4. Het bestuur van de Stichting heeft op vijf oktober tweeduizend zesentwintig besloten de statuten te wijzigen.
   De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
   Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam:

Stichting Water Natuurlijk

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Arnhem.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
   a. de activiteiten en ambities te ondersteunen van de Vereniging Water Natuurlijk, die zijn gericht op het versterken van natuur, milieu, recreatie en landschap door het bevorderen van een duurzaam ingericht en beheerd watersysteem in Nederland in een aantrekkelijke omgeving waarin het voor mensen, dieren en planten nu en in de toekomst goed toeven is, en tevens op het bevorderen dat waterschappen zich verder ontwikkelen tot maatschappelijk relevante, open en transparante, voor iedereen zichtbare, laagdrempelige, meer democratische overheden en aantrekkelijke samenwerkingspartners;
   b. het bevorderen van en het deelnemen aan de verkiezingen voor de waterschapsbesturen, waaronder begrepen het daartoe indienen van kieslijsten;
   c. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.
3. De stichting beoogt een algemeen nut beoogde instelling te zijn zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats komende bepaling.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste negen (9) natuurlijke personen die bestuurder zijn (in het landelijk bestuur) van de Vereniging Water Natuurlijk, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 52187535 (in deze statuten ook genoemd: "Vereniging Water Natuurlijk").
   Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin vastgesteld door een besluit van het bestuur.
   Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
   Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester kiezen.
   Een bestuurder kan slechts een van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
   In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
   a. een bestuurder is een natuurlijk persoon die tevens bestuurder is (in het landelijk bestuur) van de Vereniging Water Natuurlijk;
   b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
   c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting;
   d. een bestuurder is niet vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming strafrechtelijk veroordeeld wegens aanzetten tot haat of het gebruik van geweld.

   Geen van de bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
4. De zittingstermijn van de bestuurders is gelijk aan die van de bestuurders (in het landelijk bestuur) van de Vereniging Water Natuurlijk.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.
   Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen

vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een bestuurder verliest zijn functie:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
   d. door zijn vrijwillig aftreden;
   e. door zijn ontslag door de rechtbank;
   f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal;
   g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
   h. door een besluit van de gezamenlijke overige bestuurders, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in artikel 3 lid 3, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige andere hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het in de vorige zin bedoelde besluit.
8. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, geldt het navolgende:
   a. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven minimum aantal bestuurders bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuurders tot uitoefening van het bestuur bevoegd.
   b. Ingeval van belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast.
   c. Bij ontstentenis of belet van de enige bestuurder of alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon of personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige toepassing. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die artikel 3.3 stelt aan een bestuurder.
   d. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of overlijden.
   e. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien:
      (i) een bestuurder is geschorst;
      (ii) een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren;
      (iii) onmogelijk is gebleken om binnen vier weken persoonlijk en/of langs elektronische weg contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Het bestuur komt minimaal tweemaal per jaar bijeen. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de

dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
   - kunnen worden geïdentificeerd;
   - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
   - het stemrecht kunnen uitoefenen.

   Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
   De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
   De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
   Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
   Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
   Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
   Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
   Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. De stichting accepteert geen giften of bijdragen die in strijd zijn met de wet of het algemeen belang of die niet in het belang zijn van de stichting of van de Vereniging Water Natuurlijk. De stichting accepteert geen giften uit het buitenland.
5. Het bestuur stelt een beleidsplan op dat ten minste inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze van geldwerving door de stichting, de wijze van vermogensbeheer en de wijze van vermogensbesteding van de stichting. Het bestuur draagt zorg dat het beleidsplan actueel blijft.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
   - het gehele bestuur samen;
   - twee gezamenlijk handelende bestuurders.

   Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en

de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur laat zich bij het opmaken van de in het vorige lid bedoelde stukken adviseren door de kascommissie die jaarlijks de jaarstukken van de Vereniging Water Natuurlijk controleert.
Het bestuur zal daartoe alle door de kascommissie gewenste inlichtingen verstrekken.
Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
6. Het bestuur draagt zorg dat in een openbaar giftenreglement de omgang met giften en de openbaarmaking ervan is geregeld.
7. De stichting publiceert de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop of de jaarrekening en het bestuursverslag, de hoofdlijnen van het in artikel 6 lid 5 bedoelde beleidsplan en de andere informatie die een algemeen nut beogende instelling verplicht is te publiceren, op de website van de stichting, dan wel – indien de stichting geen website heeft - op een daarvoor in aanmerking komende andere website.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats komende bepaling, met een soortgelijke doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 13 - Slotbepaling

In alle gevallen deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur binnen de wettelijke kaders.

Artikel 14 - Overgangsbepaling

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 3 worden de eerste bestuurders bij deze akte benoemd.
2. Het bepaalde in artikel 2 lid 3, artikel 3 lid 3 sub d en artikel 3 lid 3 laatste volzin, artikel 6 lid 5, artikel 8 lid 8 en artikel 12 lid 2 tweede volzin van deze statuten is slechts van toepassing indien en zolang de stichting wordt erkend als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats komende bepaling.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.
WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt is verleden te Culemborg, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig kennis te hebben genomen en in te stemmen met deze inhoud en met beperkte voorlezing daarvan. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

mr. H.J. de Boer
notaris te Culemborg