

Handboek

kandidaatstellings-

procedures

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Formele basis	3
Voorbeelddocumenten	3
Reglement kandidaatstellingsprocedures.....	4
T1: Tijdsfad kandidaatstellingsprocedures	7
P1: Procedure lijsttrekkersverkiezing	8
P2: Procedure e-voting.....	9
P3: Procedure kandidatencommissie	10
P4: Instellen kandidatencommissie.....	12
P5: Scouting kandidaten	14

Bijlagen

D1	Kandidaatstellingsformulier
D2	Bereidverklaring
D3	Integriteitsverklaring
D4	Controlelijst aanmeldingen
D5	Eindverslag kandidatencommissie
D6	Gespreksevaluatie kandidatencommissie
D7	Terugkoppeling kandidaat
D8	Voorbeeld kandidatenboek
D9	Profiel Algemeen Bestuurslid
D10	Profiel Dagelijks Bestuurder
D11	Basisprofiel lijstduwer

Inleiding

In dit document zijn alle procedures opgenomen die de totstandkoming van de kieslijst van Water Natuurlijk voor de verkiezingen van het waterschapsbestuur regelen. In de bijlagen zijn het tijdspad en de documenten opgenomen die een goede uitwerking van deze procedures vereisen. Hiermee wordt een compleet overzicht gegeven van de vereiste kandidaatstellingsprocedures en wordt tevens tegemoetgekomen aan de wens om dit proces verder te uniformeren en te stroomlijnen.

Formele basis

De kandidaatstellingsprocedure vormt een integraal onderdeel van het Huishoudelijk Reglement van Water Natuurlijk. De basis is art. 39, dat bepaalt dat het Landelijk Bestuur zorg draagt voor een procedurehandboek voor een eenduidige werkwijze bij alle regio's om te komen tot een kandidatenlijst voor de waterschapsverkiezingen.

De Algemene Ledenvergadering heeft op 24 mei 2025 ingestemd met het Handboek Kandidaatstellingsprocedures als handvat voor de regio's bij de procedures voor de waterschapsverkiezingen.

Voorbeelddocumenten

Bij dit Handboek Kandidaatstellingsprocedures horen diverse voorbeelddocumenten. Deze worden in Word aangeboden, zodat het regiobestuur deze waar nodig kan aanpassen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de naam van het waterschap, naam en e-mailadres contactpersonen etc.

Praktische tips

- Vervang het algemene Water Natuurlijk-logo in de koptekst door het logo van het betreffende waterschap
- Controleer de gele arceringen in het document: hier moet je vóór publicatie het formulier controleren en zo nodig aanpassen.
- In de voettekst is de datum vaststelling door de ALV en het versienummer opgenomen. Pas aan in het geval je daarin wijzigingen aanbrengt.

Eind 2025 zal een digitaal formulier beschikbaar zijn op de ledensite waarmee het kandidaatstellingsformulier én de informatie over de kandidaten die moet worden opgenomen in het kandidatenboek kunnen worden gegenereerd.

Externe procedure

Dit Handboek beschrijft de interne procedure tot aan de indiening van de kandidatenlijst bij het centraal stembureau van het waterschap. Voor dit laatste is een uitgebreide procesbeschrijving te vinden op de site van de Kiesraad:

<https://www.kiesraad.nl/verkiezingen/waterschappen/kandidaatstelling>

Reglement kandidaatstellingsprocedures

Artikel 1 Instelling kandidatencommissie

1. De Regionale Ledenvergadering (RLV) stelt tijdig op voorstel van het regiobestuur per waterschap een kandidatencommissie in.
2. De commissie bestaat bij voorkeur uit vier personen, maar minimaal uit drie personen.
3. De kandidatencommissie kiest zelf uit haar midden haar voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris.
4. De kandidatencommissie werkt onafhankelijk. Het is mogelijk –maar niet noodzakelijk– dat een of enkele leden van het regiobestuur op persoonlijke titel deel uitmaken van de kandidatencommissie, maar de commissie moet in ieder geval in meerderheid uit niet-leden van het regiobestuur bestaan.
5. Het is ook mogelijk om een of enkele leden van buiten het eigen waterschap in de kandidatencommissie te benoemen.
6. De kandidatencommissie als geheel moet voldoende kennis en ervaring in en om het waterschapsbestuur hebben om gezaghebbend en zorgvuldig haar rol te kunnen vervullen richting kandidaten en RLV.
7. Leden van de kandidatencommissie kunnen zelf geen kandidaat zijn voor een verkiesbare plaats op de kandidatenlijst voor het betreffende waterschap.

Artikel 2: Werkwijze kandidatencommissie

1. De secretaris bereidt in samenspraak met de voorzitter de vergaderingen van de kandidatencommissie voor, stelt de agenda op en legt hetgeen is besproken vast in het verslag van elke vergadering.
2. De kandidatencommissie kan besluiten nemen indien een meerderheid van haar leden, waaronder in elk geval de (plaatsvervangend) voorzitter, aanwezig is en deelneemt aan de beraadslagingen.
3. De kandidatencommissie neemt besluiten met een meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
4. De beraadslagingen van de kandidatencommissie en alle met de werkzaamheden van deze commissie verband houdende schriftelijke en digitale documenten hebben een vertrouwelijk karakter.

Artikel 3: Verkiezing lijsttrekker

Om tot een optimale samenstelling van de te vormen kandidatenlijst te komen zal voorafgaand aan de samenstelling van de kandidatenlijst de lijsttrekker worden gekozen. Dat gebeurt met een lijsttrekkersverkiezing die door de kandidatencommissie wordt georganiseerd in opdracht van de Regionale Ledenvergadering.

De Regionale Ledenvergadering kan gemotiveerd besluiten tot een andere procedure, waarbij voor de lijsttrekker geen aparte verkiezing wordt gehouden, maar dat deze gelijktijdig met de rest van de kandidatenlijst wordt gekozen. In dat geval geldt de procedure en het tijdspad zoals die is omschreven voor de totstandkoming van de gehele kandidatenlijst.

Artikel 4: De kandidaatstellingsprocedure

1. Het regiobestuur maakt na vaststelling door de RLV via de website van de vereniging de kandidaatstellingsprocedure bekend. De regio's volgen in dezen dit handboek en eventuele aanwijzingen van het Landelijk Bestuur.
2. Ten behoeve van een kandidaatstelling stelt het regiobestuur een kandidaatstellingsformulier beschikbaar.
3. De kandidaat vult het kandidaatstellingsformulier en de Integriteitsverklaring voor de waterschapsverkiezingen volledig in, ondertekent dit en stuurt het vóór het einde van de kandidaatstellingsperiode naar de kandidatencommissie van de betreffende regio.
4. Na ontvangst van een kandidaatstelling stuurt de kandidatencommissie binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging naar de betreffende kandidaat. De secretaris beoordeelt of de ontvangen kandidaatstelling aan de gestelde eisen voldoet en stelt de kandidaat onverwijld in kennis van eventuele onvolkomenheden, met het verzoek de ontbrekende of onjuiste gegevens vóór de sluiting van de kandidaatstellingsperiode in te dienen. Bij gebreke hiervan vervalt de kandidaatstelling.
5. De sluitingstermijn van de kandidaatstellingsperiode geldt niet voor die gevallen, waarin de kandidatencommissie besluit tot gerichte werving om tot een evenwichtiger kandidatenlijst te komen. Hierbij worden de wettelijke termijnen en procedure die gelden bij de verkiezingen in acht genomen.

Artikel 5: Selectieprocedure en het opstellen van de concept kandidatenlijst

1. De kandidatencommissie draagt zorg voor het voorbereiden van de procedure, het onderzoek naar de kandidaatstellingen, de controle van de legitimatie en het horen en beoordelen van de kandidaten en het laten tekenen van de bereidverklaring.
2. De kandidatencommissie stelt op basis van de gegevens als bedoeld in artikel 5.1 het lijstadvies op.
3. Alle kandidaten die beschikbaar zijn voor een verkiesbare plaats krijgen voorafgaand aan het opstellen van het lijstadvies een gesprek met (een vertegenwoordiging van) de kandidatencommissie.
4. De kandidatencommissie kan besluiten om geen gesprek te hebben met kandidaten die hebben aangegeven uitsluitend een plaats op de lijst als lijstduwer te ambiëren; in dat geval blijft de kandidatencommissie wel verantwoordelijk voor het op andere wijze toetsen van de integriteit (aan de hand van de door de kandidaat ingeleverde integriteitsverklaring en eventuele andere bronnen). De functie van regiobestuurder is geen belemmering voor plaatsing op de kandidatenlijst als lijstduwer.
5. De kandidatencommissie maakt voor de beoordeling van elk van de kandidaten aan de hand van het beoordelingsformulier, naast haar eigen bevindingen tevens gebruik van door de RLV vast te stellen selectiecriteria op basis van de bestuurdersprofielen, van de inzichten van de voorzitter van het regiobestuur en van de lijsttrekker, waarbij een evenwichtige samenstelling van de lijst het uitgangspunt is.

6. De kandidatencommissie stelt na afronding van de gesprekken met de kandidaten en de beoordeling van de kandidaatstellingen zoals in het vorige lid vermeld, een gemotiveerd advies op voor het opstellen van een officiële kandidatenlijst van de vereniging voor het Algemeen Bestuur van het desbetreffende waterschap. De kandidatencommissie blijft onafhankelijk, maar bespreekt haar voorgenomen advieslijst voordat die naar de kandidaten gaat, wel eerst informeel met het regiobestuur en de kandidaat-lijsttrekker (die geen formeel veto hebben, maar wel mogen adviseren).
7. De plek van de kandidaat op het lijstadvies wordt aan elke kandidaat voorgelegd, waarna ieder van de kandidaten gedurende een week het recht heeft om aan dit advies een persoonlijke reactie toe te voegen van maximaal 300 woorden. Ook hebben kandidaten de mogelijkheid om zich terug te trekken uit de selectieprocedure.
Na afloop van de periode van een week informeert de kandidatencommissie met het “Eindverslag kandidatencommissie” schriftelijk het regiobestuur over het lijstadvies, het kandidatenoverzicht en de persoonlijke reactie van de kandidaten.
8. Het regiobestuur stelt de advieslijst vast en stuurt die door naar de leden voor de vaststelling tijdens de RLV. Als het regiobestuur afwijkt van het advies van de kandidatencommissie, motiveert het regiobestuur dat.

Artikel 6: Vaststelling van de kandidatenlijst

1. De RLV stelt de definitieve kandidatenlijst van de vereniging voor het Algemeen Bestuur van het desbetreffende waterschap, vast op voorstel van het regiobestuur.
2. De RLV neemt de stemprocedure ter vaststelling van de kandidatenlijst op in het regioreglement.
3. Elke kandidaat kan zich op elk moment terugtrekken.
4. Het regiobestuur verstuurt de door de RLV vastgestelde kandidatenlijst zo spoedig mogelijk aan het Landelijk Bestuur.
5. Het regiobestuur draagt er zorg voor dat de door de RLV vastgestelde lijst tijdig wordt ingediend bij het centraal stembureau van het desbetreffende waterschap. Het regiobestuur bericht de kandidaten op de definitieve kandidatenlijst hierover.
6. Een kandidaat die zich terugtrekt nadat de aanmelding is aanvaard, dient dit onverwijld schriftelijk (per e-mail) te melden bij het regiobestuur.
7. Wanneer een kandidaat die zich terugtrekt na de aanmelding bij het centraal stembureau toch verkozen wordt, kan de kandidaat de terugtrekking bevestigen door de benoeming in het waterschapsbestuur niet te aanvaarden.

Artikel 7: Scouting van de kandidaten

Scouting is een continu proces waarbij gericht wordt gezocht naar nieuw talent dat bij een volgende verkiezing de rangen kan versterken. De regiobesturen zien erop toe en dragen verantwoordelijkheid dat dit proces goed wordt uitgevoerd conform de opgestelde richtlijnen.

T1: Tijdspad kandidaatstellingsprocedures

Uitgangspunten

Alle procedurele stappen moeten volgtijdelijk correct kunnen plaatsvinden met als doel een transparant proces waarbij frictie en/of beschadiging van personen wordt voorkomen. Het tijdspad van de kandidaatstelling biedt daarom voldoende ruimte aan alle eventuele procedurele onderdelen, ook wanneer door overmacht geïmproviseerde maatregelen nodig zijn.

Rollen bij de kandidaatstellingsprocedure worden zo veel als mogelijk gescheiden.

Het tijdspad wordt waar mogelijk landelijk gesynchroniseerd, waardoor ook (extra) publiciteit kan worden gerealiseerd.

De scouting van kandidaten is een continu proces.

Zie aparte bijlage “T1 Tijdspad kandidaatstellingsprocedures”.

P1: Procedure lijsttrekkersverkiezing

Om tot een optimale samenstelling van de te vormen fractie te komen, zal voorafgaand aan de samenstelling van de kandidatenlijst de lijsttrekker worden gekozen. Dat gebeurt met een lijsttrekkersverkiezing.

Oproep kandidaten lijsttrekkersverkiezing

Met het besluit deel te nemen aan de waterschapsverkiezingen wordt ook een oproep geplaatst voor kandidaat-lijsttrekkers. Het is uiteraard mogelijk dat een zittend AB-/DB-lid als vanzelfsprekend beschouwd wordt als de gewenste lijsttrekker. Toch past het in de geest van Water Natuurlijk om het proces zo transparant mogelijk te laten verlopen en ook anderen de gelegenheid te geven zich als kandidaat-lijsttrekker te kandideren.

De oproep is voorzien van een laatste datum van aanmelding en gebaseerd op het profiel (bijlage D9 Algemeen Bestuurslid en/of bijlage D10 Dagelijks Bestuurder), afgestemd op de lokale situatie en ambities. Dat houdt overigens niet in dat een lijsttrekker, eenmaal gekozen na de verkiezing, ook automatisch DB-lid wordt in een nieuwe coalitie.

Presentatie van de kandidaten

Indien zich meerdere kandidaten aanmelden, spreekt de kandidatencommissie alle kandidaat-lijsttrekkers en stelt ze daarna een advies op. Alleen kandidaten die voldoen aan de criteria van het profiel worden tot de lijsttrekkersverkiezing toegelaten. Alle kandidaten die aan het profiel voldoen worden met een advies en een beschrijving conform D10 kandidatenboek aangeboden conform bijlage P2 (de procedure e-voting).

Wanneer er slechts één kandidaat is, beperkt de procedure zich tot stemming over de betreffende kandidaat als lijsttrekker.

Overigens wordt ook voor al deze kandidaten nagegaan of (conform D4 Controlelijst aanmelding) aan alle voorwaarden voor deelname is voldaan.

Bekendmaking lijsttrekker

Na afsluiting van de verkiezingsprocedure wordt de uitkomst van de lijsttrekkersverkiezing bekend gemaakt, zowel via de eigen media als in de pers, door de secretaris van het regiobestuur.

P2: Procedure e-voting

1. De kandidatencommissie biedt aan het regiobestuur een concept-kieslijst (advieslijst) aan met motivatie.
2. Elke kandidaat is dan reeds geïnformeerd over zijn/haar plek op de advieslijst en heeft de gelegenheid gehad gedurende één week eventuele bedenkingen in te brengen of zich terug te trekken. Uiterlijk één week later maakt het regiobestuur het advies openbaar, eventueel met een toelichting in een oplegger.
3. De bedenkingen van kandidaten in maximaal 300 woorden worden toegevoegd aan het advies.
4. Tijdens een eventuele (digitale) RLV kunnen kandidaten de leden oproepen hen op een hogere plek op de lijst te plaatsen.
5. Omdat leden alleen kunnen stemmen over de lijst van het waterschap waaronder zij vallen, worden bij regio's met meerdere waterschappen evenveel deel-RLV's gehouden als er waterschappen tot de regio behoren.
6. Gedurende minimaal één week kunnen de leden digitaal hun stem uitbrengen over de lijstvolgorde vanaf plaats 2 met inachtneming van wat hiervoor onder punt 5 is gesteld.
7. In de kiesprocedure kan gekozen worden voor de acceptatie van de advieslijst of om een of meer personen een andere plaats op de lijst toe te kennen.
8. De lijstduwersplaatsen vormen geen onderdeel van het e-voting proces.
9. Het ter beschikking gestelde e-voting systeem is zodanig ingericht dat het per positie de wil van de meerderheid van de uitgebrachte stemmen als resultaat heeft.
10. De uitslag wordt daarna door de secretaris van het regiobestuur daags na de afsluiting van het kiesproces bekendgemaakt.

P3: Procedure kandidatencommissie

Uitgangspunten

- Bij voorkeur wordt gekozen voor één commissie voor de lijsttrekker en overige kandidaten.
- De procedure in de totstandkoming van het lijstadvies, waaronder de gewogen beoordelingscriteria op basis van het vastgelegde profiel, moet ruimschoots vóór (uiterlijk RLV voorjaar VJ-1) helder en inzichtelijk zijn voor alle leden c.q. aspirant-kandidaten.
- De kandidatencommissie stelt haar advies zodanig op dat uitzicht bestaat op een fractie die als een team functioneert, en motiveert dat ook naar het regiobestuur.
- De kandidatencommissie is gehouden te toetsen of alle aangemelde kandidaten ook daadwerkelijk voldoen aan de toelatingscriteria.

Afgezien van hetgeen hierboven beschreven is, is het evident dat er tijd / gelegenheid moet zijn voor de kandidatencommissie om een-op-een gesprekken te voeren met de kandidaten die een verkiesbare plaats ambiëren. Kandidaten moeten daarbij gelegenheid hebben tot “stille terugtrekking”, hetgeen strikte vertrouwelijkheid veronderstelt tot de kennisgeving van de aan de kandidaat toegekende adviesplaats op de lijst op de agenda van de RLV. De kandidaat moet dit advies bovendien van een schriftelijke reactie (bedenking) kunnen voorzien.

Procedure

Houd qua tijdsbestek rekening met gesprekken met circa 30 kandidaten en een week extra als reactietijd van de kandidaat in verband met eventuele bedenkingen. Dat leidt tot de volgende procedure.

1. De aspirant-kandidaten melden zich aan met het kandidaatstellingsformulier D1, waarin ze verklaren akkoord te gaan met de procedures in dit handboek en waarin de eigen motivatie voor de kandidaatstelling wordt meegestuurd. In het aanmeldformulier geeft de kandidaat zijn/haar ambitie aan om al naar gelang het instellingsbesluit lijsttrekker en/of DB-lid te worden.
2. De kandidatencommissie hoort de aspirant-kandidaten en stelt een voorlopige advieslijst op.
3. De kandidaten worden door de commissie vertrouwelijk geïnformeerd over de voorgenomen persoonlijke plaatstoewijzing (dus niet de gehele lijst).
4. Kandidaten kunnen zich nog schriftelijk in stilte terugtrekken.
5. Kandidaten kunnen een schriftelijke bedenking (met een afgebakende maximale lengte) indienen tegen hun plaats op de lijst.
6. De advies-kandidatenlijst gaat, samen met de motivaties en de onderbouwing van de keuze van de kandidatencommissie en eventuele terugtrekkingen en eventuele bedenkingen als vertrouwelijk document naar het regiobestuur.
7. Het regiobestuur weegt het advies en de onderbouwing van de kandidatencommissie en stelt, met inachtneming van eventuele stille terugtrekkingen, de voorlopige kandidatenlijst al dan niet gewijzigd vast.
8. Als het regiobestuur van het voorstel van de kandidatencommissie afwijkt, wordt zij geacht haar motieven met de kandidatencommissie te delen. Het regiobestuur kan kandidaten met een bedenking horen, maar is daartoe niet verplicht.

9. De door het regiobestuur vastgestelde voorlopige lijst wordt als “Kandidatenboek” inclusief persoonlijke motivaties van de kandidaten, toegestuurd aan alle leden per waterschap en voorts aan het Landelijk Bestuur. Bedenkingen van kandidaten worden niet meegestuurd; wél kan de opmerking worden toegevoegd dat de desbetreffende kandidaat bezwaar heeft gemaakt tegen de hem/haar toegewezen positie.
10. Alle kandidaten zijn beschikbaar voor vragen over de gecommuniceerde motivaties conform document D10 in de ledenbijeenkomst waarbij kandidaten geacht worden in persoon aanwezig te zijn.
11. Stemming over de kandidatenlijst door de Regionale Ledenvergadering.
12. Idealiter wordt stemming door middel van e-voting door alle leden gedaan.
Een regiobestuur kan gemotiveerd kiezen voor een stemprocedure volgens de klassieke procedure: daarbij worden de leden, te beginnen op lijstpositie 2, of vanaf lijst positie 1 indien de lijsttrekker niet eerder is vastgesteld, in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd tegenkandidaten voor die positie aan te melden (afkomstig van lagere posities op de lijst). Er mogen alleen motieven ten faveure van de tegenkandidaat naar voren worden gebracht en niet ten nadele van de op de kandidatenlijst voorgestelde kandidaat. Per voorstel wordt hoofdelijk gestemd door middel van een schriftelijke stemming bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
13. De secretaris van het regiobestuur informeert de kandidaten over de uitslag van de verkiezing.
14. Nummer 1 op de kieslijst is de lijsttrekker, maar daarmee niet noodzakelijk de DB-kandidaat.
15. De secretaris verstuurt de definitieve kieslijst naar het Landelijk Bestuur en naar “organisaties en personen die regionaal bij Water Natuurlijk zijn betrokken”. Daarnaast wordt de lijst in dit stadium publiek gemaakt met een persbericht.

Aandachtspunt

Het regiobestuur formuleert het instellingsbesluit van de kandidatencommissie ter voorbereiding van de najaarsvergadering zoals geformuleerd in de tijdslijn.

P4: Instellen kandidatencommissie

Instellen kandidatencommissie

Nadat besloten is deel te nemen aan waterschapsverkiezingen wordt door het regiobestuur een kandidatencommissie samengesteld. Deze bestaat bij voorkeur uit vier personen. Deze personen kunnen bijvoorbeeld ook betrokken worden uit andere regio's. Daarbij moet voorkomen worden dat er sprake is van een eenvormige politieke signatuur.

De kandidatencommissie gaat aan het werk op basis van een opdracht van de Regionale Ledenvergadering die door het regiobestuur wordt voorbereid. Daarin wordt opgenomen wat de criteria zijn die bij de samenstelling van het lijstadvies worden gehanteerd. Over die criteria wordt bij het eindverslag verantwoording afgelegd aan het regiobestuur. Het regiobestuur presenteert dit in de Regionale Ledenvergadering voorafgaand aan de e-voting, dan wel in de Regionale Ledenvergadering waarin de definitieve kieslijst wordt vastgesteld,

Tijdsbesteding

Een gewoon lid van de kandidatencommissie moet rekenen met ongeveer 40 uur beschikbaarheid afhankelijk van het aantal kandidaten:

- 4 uur algemene oriëntatie (verkiezingsprogramma)
- 2 uur overleg werkwijze kandidatencommissie en dataplanning
- 20 à 25 minuten lezen van cv's en motivatiebrieven van kandidaten en voorbereiden vragen
- 1 uur per kandidaat aan gesprek en schakeltijd
- 1 uur per dagdeel voor afronding met afstemming individuele beoordelingen
- 30 minuten per kandidaat voor opstellen van de motivatie
- 1 uur voor het opstellen van de advieslijst

Bij 20 kandidaten die een AB-functie ambiëren betekent dat 50 uur.

Reken voor de secretaris 10 uur extra voor de brieven/e-mails aan kandidaten en het eindverslag van de kandidatencommissie. Daarbij moet zeker gesteld worden dat die in de juiste periode geleverd kunnen worden.

Profiel lid kandidatencommissie

Ervaring in sollicitatiegesprekken (gespreksvaardigheden / interviewtechnieken) en goed in staat zijn een volledig beeld te vormen van de wijze waarop een kandidaat zich naar alle waarschijnlijkheid zal gaan gedragen in een fractie.

Politiek bestuurlijke ervaring en kennis van de positie en rol van Water Natuurlijk in de context waarin de fractie straks aan de slag gaat.

Bij de samenstelling wordt rekening gehouden met een gebalanceerde verdeling qua achtergrond, kennis/expertise en ervaring met het waterschapsbestuur. Het regiobestuur ziet erop toe dat transparant is hoe de kandidatencommissie is samengesteld bij de vaststelling in de Regionale Ledenvergadering.

Vorbereiding en planning gesprekken

De context waarin de fractie van Water Natuurlijk verkeert, wordt meegegeven aan de kandidatencommissie als afwegingskader bij het bepalen van de lijst positie van de kandidaten.

De secretaris van het regiobestuur stuurt alle informatie door aan alle leden van de kandidatencommissie. De kandidatencommissie start met een overleg waarin kennis wordt gemaakt, de taken worden verdeeld en een agendaplanning wordt opgesteld.

Van een kandidaat-bestuurslid mag verwacht worden dat hij/zij voldoende tijd kan vrijmaken voor zijn bestuurslidmaatschap. Dat betekent dat de kandidatencommissie een aantal tijdsblokken kan plannen waarop de gesprekken gevoerd gaan worden. Aangezien deze gesprekken meestal rond de vakantietijd plaatsvinden, is het wijs deze data zo te spreiden dat iedereen toch op vakantie kan en het ook voor de commissieleden geen belemmering wordt om in de kandidatencommissie te stappen.

Werkwijze tijdens de gesprekken

De werkwijze is sterk afhankelijk van het beschikbare aantal leden in de kandidatencommissie.

Ieder lid vult een persoonlijk evaluatieformulier in en heeft op basis van de voorbereiding een aantal vragen. Die worden kort voor het gesprek afgestemd. Na het gesprek past ieder lid zijn of haar formulier aan. Alle formulieren worden verzameld; in de dagdeel- of dagafronding wordt op basis van de bespreking daarvan de eindbeoordeling van de kandidatencommissie opgesteld.

Bij vier leden werkt het optimaal om de kandidaten twee keer te spreken op dezelfde dag waarbij de kandidatencommissie zich opsplitst in twee groepen van twee. Voor de kandidatencommissie blijft de tijdsbesteding dezelfde, voor de kandidaat betekent het twee gesprekken, maar daardoor is ook sprake van een professionelere uitstraling. Het halo-effect¹ verdwijnt uit de gesprekken en bij de gezamenlijke evaluatie worden de observaties uit de twee groepen verzameld. Dat gesprek levert ook de motivatie en argumenten die in de terugkoppeling gebruikt kunnen worden.

Bij drie leden is het belangrijk dat een van de leden tijdens het gesprek de compleetheid van de uitvraag bewaakt. Slechts bij hoge uitzondering ten gevolge van ziekte of andere zwaarwegende redenen kan de kandidatencommissie met minder dan drie personen opereren.

¹ de neiging om een persoon positief te beoordelen, gebaseerd op één positief aspect, dus waarbij de aanwezigheid van een bepaalde positieve kwaliteit bij de waargenomen persoon de suggestie wekt dat andere positieve kwaliteiten ook aanwezig zullen zijn.

P5: Scouting kandidaten

Uitgangspunten

Scouting is een continu proces waarbij onder verantwoordelijkheid van het regiobestuur gericht gezocht wordt naar nieuw talent dat bij een volgende verkiezing de rangen kan versterken.

We streven naar kandidaten die voldoen aan een van de drie kandidatenprofielen die Water Natuurlijk hanteert.

We zoeken kandidaten die integer zijn en voldoen aan de eisen van de vastgestelde profielen, inhoudelijk capabel en competent zijn en in een team kunnen samenwerken. Daarnaast wordt rekening gehouden met de opdrachtformulering waarin ook de context van het betreffende waterschap is meegenomen.

Kandidaten hebben een eigen verantwoordelijkheid om zich voldoende te bekwamen, tijdig mee te draaien en de partij, het krachtenveld en de hoofdlijnen van ontwikkelingen in de water-politiek van hun waterschap of provincie te kennen.

In volgorde van belangrijkheid wordt verder gestreefd naar

- Minimaal 15 verkiesbare en geschikte kandidaten, waarbij kwaliteit voorop staat.
- Optimale spreiding qua leeftijd, gender en delen van het werkgebied.
- Kandidaten hebben cursussen gevolgd (landelijk of regionaal georganiseerd).

Van de kandidaten die in de voorafgaande periode een zetel hebben gehad in het AB en/of DB en die een verkiesbare plaats ambiëren, worden de verslaglegging van de feedbackgesprekken met de fractievoorzitter en/of het regiobestuur meegewogen.

Elementen in de informatiebrochure zijn in elk geval

- Informatie over de verantwoordelijkheden en te verwachten tijdsbesteding van een AB-lid.
- Het profiel van een AB-bestuurslid
- Proces-informatie over de te ondertekenen kandidatenformulieren, het tweezijdig moeten kopiëren van ID-kaarten / paspoorten, het vereiste van een zgn. “natte” handtekening etc., met daarin in het bijzonder opgenomen de praktische vereiste dat elke kandidaat bereikbaar moet zijn in de laatste week vóór het indienen van de kandidatenlijst bij het centraal stembureau (de formele “dag van de kandidaatstelling”)
- in verband met eventuele last-minute handtekeningen wegens herzieningen van de lijst door onvoorziene omstandigheden.

Beslispunt/vervolgactie

- Plannen voor masterclass/training geïnteresseerden voor het AB-lidmaatschap.
- Zittende AB-leden stellen zich beschikbaar om kandidaten uitvoerig van informatie te voorzien.
- Het regiobestuur stelt in overleg met de kandidatencommissie en de zittende AB-leden een kandidatenbrochure samen die aan elke kandidaat beschikbaar wordt gesteld.