

D9: Profiel lid Algemeen Bestuur

Functietitel	Lid Algemeen Bestuur
Organisatie	Waterschap Vechtstromen
Locatie	Almelo

Functiedoel

Een lid van het Algemeen Bestuur weet als volksvertegenwoordiger wat er leeft onder de inwoners, vertegenwoordigt hen, legt actief verantwoording af van de keuzes die gemaakt worden en geniet vertrouwen.

Als lid van het Algemeen Bestuur draag je bij aan het vaststellen van het beleid en het toezicht op de uitvoering van de taken van het waterschap. Het doel is het waarborgen van effectief, duurzaam en kostenefficiënt waterbeheer binnen het verzorgingsgebied van het waterschap.

Kerntaken en verantwoordelijkheden

1. Beleidsvaststelling en toezicht

- Bijdragen aan de ontwikkeling en vaststelling van strategisch beleid voor waterbeheer, waterkwaliteit en waterveiligheid.
- Toezicht houden op de uitvoering van het beleid door het dagelijks bestuur.
- Samen met de fractie ontwikkelen van een beïnvloedingsstrategie om als Water Natuurlijk-fractie maximale impact te genereren op de voor Water Natuurlijk meest kritische processen.

2. Financieel beheer

- Goedkeuren van de begroting en jaarrekening van het waterschap.
- Toezicht houden op de financiële gezondheid en verantwoording van het waterschap.
- Beoordelen van investeringsvoorstellen en financiële rapportages.

3. Communicatie en participatie

- Vertegenwoordigen van het waterschap en actief deelnemen aan vergaderingen en commissies.
- Communiceren met inwoners en belanghebbenden over het beleid en de activiteiten van het waterschap.
- Bevorderen van participatie en inspraak van de lokale gemeenschap in waterbeheer-projecten.

4. Samenwerking en netwerken

- Samenwerken met andere bestuursleden, het dagelijks bestuur en externe partners.
- De aangewezen contact persoon (of personen) vanuit de fractie Water Natuurlijk zorgt voor afstemming met de provinciale fracties (Drenthe en Overijssel) van de ondersteunende politieke partijen middels afspraken over:
 - Welke informatie relevant is om te delen en over af te stemmen;

- De manier waarop zij contact houden;
- De frequentie van overleggen.
- ➔ Onderhouden van contacten met relevante overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven.
- ➔ Vertegenwoordigen van Water Natuurlijk in regionale en landelijke netwerken.

5. Duurzaamheids- en innovatiebevordering

- ➔ Stimuleren van duurzame oplossingen en innovatieve benaderingen in waterbeheer.
- ➔ Bevorderen van projecten die bijdragen aan klimaatadaptatie en circulaire economie.

6. Actieve bijdrage binnen de vereniging

- ➔ Deelnemen aan het bestuurdersplatform van de vereniging.
- ➔ Deelnemen aan werkgroepen die aansluiten bij de portefeuille.
- ➔ Deelnemen aan de Regionale Ledenvergaderingen en landelijke Algemene Ledenvergaderingen.

Vereisten en kwalificaties

Je kunt functioneren op bestuurlijk niveau gebaseerd op ervaring en/of opleiding. Je hebt bij voorkeur een achtergrond in watermanagement, milieukunde, bestuurskunde of een vergelijkbare discipline.

Ervaring in een bestuurlijke of toezichthoudende rol is een pre, evenals affiniteit met waterbeheer en milieu.

Beschikbaar voor gemiddeld 2 à 3 dagdelen per week. De feitelijke inzet is afhankelijk van de werkzaamheden en omstandigheden.

Vaardigheden

- ➔ Sterk strategisch en analytisch denkvermogen.
- ➔ Goede communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden.
- ➔ Besluitvaardigheid en integriteit.
- ➔ Inzicht in financiële zaken en risicobeheer.

Gedragscriteria

- ➔ **Verantwoordelijkheidsgevoel:** verantwoordelijkheid nemen voor het algemeen belang en handelen in het belang van het waterschap.
- ➔ **Samenwerken:** effectief samenwerken met verschillende stakeholders, zowel intern als extern.
- ➔ **Transparantie:** open en eerlijk communiceren over beslissingen en beleid.
- ➔ **Innovatief:** openstaan voor of aandragen van nieuwe ideeën en technieken om waterbeheer te verbeteren.
- ➔ **Gericht op duurzaamheid:** verantwoordelijkheid nemen voor de lange-termijnimpact van beslissingen op het milieu.

Aanvullend Profiel Lijsttrekker

De functie van lijsttrekker bestaat alleen gedurende de aanloop naar de waterschapsverkiezingen. De functie leidt niet automatisch tot een rol als fractievoorzitter of als DB-lid: het is aan de nieuwe fractie om een DB-lid voor te dragen en de rollen in de fractie te verdelen.

Wat voor een lijsttrekker specifiek is, is dat hij/zij/die:

- optreedt als adviseur voor de kandidatencommissie bij de totstandkoming van het advies over de kandidatenlijst
- boegbeeld is van Water Natuurlijk Vechtstromen in de verkiezingscampagne en doorgaans als zodanig ook meer dan de andere kandidaten in de top-10 naar buiten treedt.

Profiel lijsttrekker

Van de lijsttrekker wordt het volgende verwacht:

- uitstekende communicatieve vaardigheden, met name in staat om zich met de thema's, onderwerpen en acties van Water Natuurlijk Vechtstromen in de kijker te spelen c.q. positief in de publiciteit te komen.
- voldoende tijd om in de campagneperiode beschikbaar te zijn voor uiteenlopende activiteiten
- goed in staat de kandidaten energie te geven en enthousiast te houden tijdens de verkiezingscampagne;
- goed samen te werken met het regiobestuur van Water Natuurlijk Vechtstromen;

Aanmelden als lijsttrekker

Bij Water Natuurlijk Vechtstromen wordt de lijsttrekker gekozen voorafgaand aan de kandidaatstelling voor de rest van de lijst. In de uitnodigingsbrief is de deadline voor aanmelding als lijsttrekker te vinden.

Er is geen apart aanmeldingsformulier: de keuze kan worden aangegeven in het reguliere formulier.