

D9: Profiel lid Algemeen Bestuur

Functietitel	Lid Algemeen Bestuur
Organisatie	Waterschap Noorderzijlvest
Locatie	<i>Groningen</i>

Functiedoel

Een lid van het Algemeen Bestuur weet als volksvertegenwoordiger wat er leeft onder de inwoners, vertegenwoordigt hen, legt actief verantwoording af van de keuzes die gemaakt worden en geniet vertrouwen.

Als lid van het Algemeen Bestuur draag je bij aan het vaststellen van het beleid en het toezicht op de uitvoering van de taken van het waterschap. Het doel is het waarborgen van effectief, duurzaam en kostenefficiënt waterbeheer binnen het verzorgingsgebied van het waterschap.

Kerntaken en verantwoordelijkheden

1. Beleidsvaststelling en toezicht

- ➔ Bijdragen aan de ontwikkeling en vaststelling van strategisch beleid voor waterbeheer, waterkwaliteit en waterveiligheid.
- ➔ Toezicht houden op de uitvoering van het beleid door het dagelijks bestuur.
- ➔ Samen met de fractie ontwikkelen van een beïnvloedingsstrategie om als Water Natuurlijk-fractie maximale impact te genereren op de voor Water Natuurlijk meest kritische processen.

2. Financieel beheer

- ➔ Goedkeuren van de begroting en jaarrekening van het waterschap.
- ➔ Toezicht houden op de financiële gezondheid en verantwoording van het waterschap.
- ➔ Beoordelen van investeringsvoorstellen en financiële rapportages.

3. Communicatie en participatie

- ➔ Vertegenwoordigen van het waterschap en actief deelnemen aan vergaderingen en commissies.
- ➔ Communiceren met inwoners en belanghebbenden over het beleid en de activiteiten van het waterschap.
- ➔ Bevorderen van participatie en inspraak van de lokale gemeenschap in waterbeheer-projecten.

4. Samenwerking en netwerken

- ➔ Samenwerken met andere bestuursleden, het dagelijks bestuur en externe partners.
- ➔ Onderhouden van contacten met relevante overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven.
- ➔ Vertegenwoordigen van Water Natuurlijk in regionale en landelijke netwerken.

5. Duurzaamheids- en innovatiebevordering

- Stimuleren van duurzame oplossingen en innovatieve benaderingen in waterbeheer.
- Bevorderen van projecten die bijdragen aan klimaatadaptatie en circulaire economie.

6. Actieve bijdrage binnen de vereniging

- Deelnemen aan het bestuurdersplatform van de vereniging.
- Deelnemen aan werkgroepen die aansluiten bij de portefeuille.
- Deelnemen aan de Regionale Ledenvergaderingen en landelijke Algemene Ledenvergaderingen.

Vereisten en kwalificaties

Je kunt functioneren op bestuurlijk niveau gebaseerd op ervaring en/of opleiding. Je hebt bij voorkeur een achtergrond in watermanagement, milieukunde, bestuurskunde of een vergelijkbare discipline.

Ervaring in een bestuurlijke of toezichhoudende rol is een pre, evenals affiniteit met waterbeheer en milieu.

Beschikbaar voor gemiddeld 2 à 3 dagdelen per week. De feitelijke inzet is afhankelijk van de werkzaamheden en omstandigheden.

Vaardigheden

- Sterk strategisch en analytisch denkvermogen.
- Goede communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden.
- Besluitvaardigheid en integriteit.
- Inzicht in financiële zaken en risicobeheer.

Gedragscriteria

- **Verantwoordelijkheidsgevoel:** verantwoordelijkheid nemen voor het algemeen belang en handelen in het belang van het waterschap.
- **Samenwerken:** effectief samenwerken met verschillende stakeholders, zowel intern als extern.
- **Transparantie:** open en eerlijk communiceren over beslissingen en beleid.
- **Innovatief:** openstaan voor of aandragen van nieuwe ideeën en technieken om waterbeheer te verbeteren.
- **Gericht op duurzaamheid:** verantwoordelijkheid nemen voor de lange-termijnpact van beslissingen op het milieu.